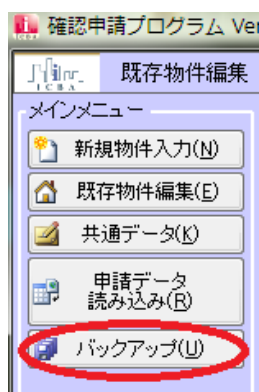


バックアップの取得方法

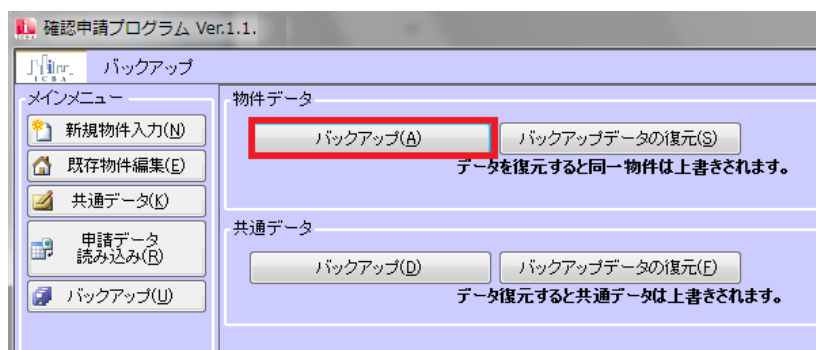
ファイルのバックアップは、最も重要なデータの管理作業の1つです。バックアップをしておけば、万が一の場合、いつでももとに戻すことができます。確認申請プログラムのバックアップの取り方は以下の通りです。

1. バックアップの取得方法

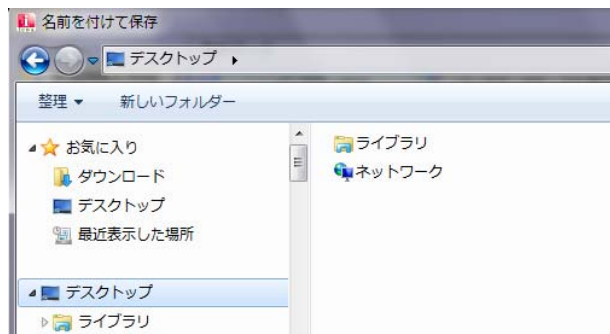
1) メインメニューの「バックアップ」をクリックします。



2) 物件データの「バックアップ」をクリックします。



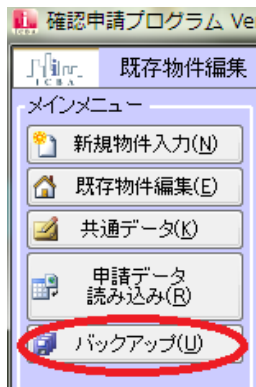
3) [名前を付けて保存]画面にて保存場所を選択し、保存します。



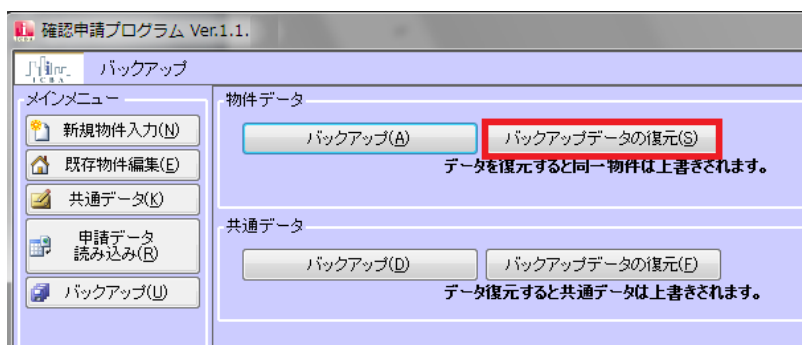
4) 共通データの「バックアップ」も 2) と同様に行います。

2. バックアップの復元方法

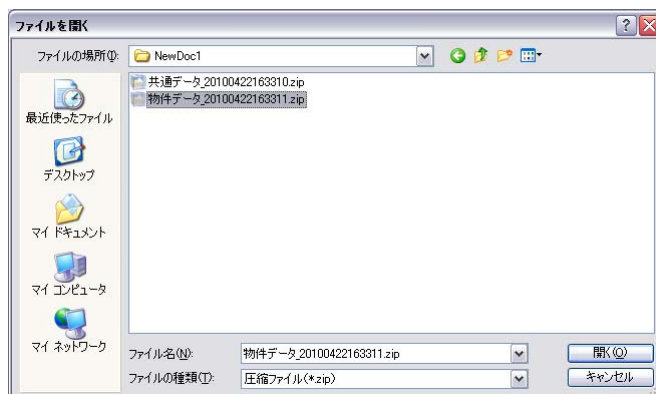
1) メインメニューの<バックアップ>ボタンをクリックします。



2) 物件データの<バックアップデータの復元>ボタンをクリックします。



3) [ファイルを開く]画面でバックアップしたデータを選択し、<開く>ボタンをクリックすると、データが取り込まれます。



※バックアップデータに既存物件と同名の物件がある場合、バックアップデータで上書きされてしまいますのでご注意ください。

バックアップデータの復元のメッセージが表示されますので、<OK>をクリックしてください。