

申請データの出力方法

申請データを出力します。

1) 申請データ出力

①[申請書一覧]の「確認申請書」を選択してください。



2) エラーチェック

[申請書一覧]画面で、申請書を選択し、<エラーチェック>ボタンをクリックします。

※エラーチェックを実行していない場合、[申請書一覧]の「エラー」が「-」になっており、<申請データ出力>ボタンはクリックできません。

申請種別	申請対象	エラー	枝番	作成日	受付番号	交付番号	添付数
確認申請書	建築物	-		平成21年10月12日			1

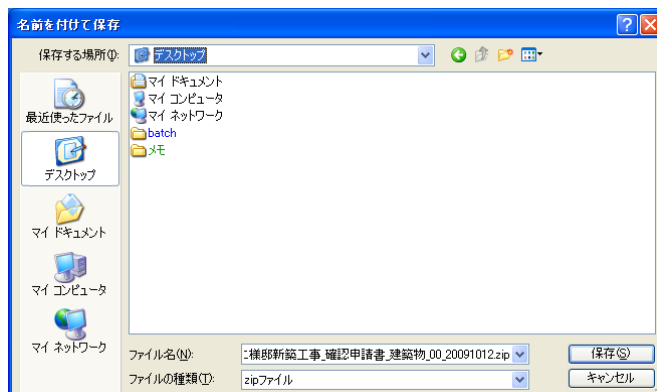
※エラーチェックでエラーがあった場合、[申請書一覧]の「エラー」が「×」になっており、<申請データ出力>ボタンはクリックできません。

申請種別	申請対象	エラー	枝番	作成日	受付番号	交付番号	添付数
確認申請書	建築物	×		平成21年10月12日			1

3) 申請データの保存

<申請データ出力>ボタンをクリックします。

⇒ [名前を付けて保存]ダイアログが表示されます。



「山川洋二様邸新築工事_確認申請書_建築物_00_20091012.zip」の様に、「物件名」、「申請種別」、「申請対象」、出力日に応じたファイル名が付けられます。別の名前に変えることも可能です。

※講習では、そのままの名前でデスクトップに保存してください。

4) <保存>ボタンをクリックします。 ⇒申請データが保存されます。